

KUSTANNUSMALLIT JA TUEN MAKSUTAVAT

Kustannusmalleja on kolme:

- laskennalliset kustannukset 19 %,
- laskennalliset kustannukset 40 %
- tosialliset kustannukset.

Lisäksi tietyissä hanketyypeissä ainoana vaihtoehtona on vakioitu kertakorvaus (valmisteluraha).

Maksutapoja on kaksi:

- kustannusperusteisen
- tuotosperusteisen

Hanketyypin mukaiset kustannusmallit ja tuen maksutavat

Hanketyyppi	Kustannusmalli	Tuen maksutapa
Valmisteluraha	Vakioitu kertakorvaus	Tuotosperusteinen
Pienhanke, kehittäminen	Tosiasialliset kustannukset, Laskennalliset kustannukset 19 % Laskennalliset kustannukset 40 %	Tuotosperusteinen
Pienhanke, investointi	Tosiasialliset kustannukset	Tuotosperusteinen
Yritys- ja viljelijäryhmähanke	Tosiasialliset kustannukset, Laskennalliset kustannukset 19 %	Kustannusperusteinen
Investoinnit	Tosiasialliset kustannukset	Tuotosperusteinen, Kustannusperusteinen
Laajakaistainvestoinnit	Tosiasialliset kustannukset	Kustannusperusteinen
Koulutus- tiedonvälityshankkeet ja yhteistyöhankkeet	Tosiasialliset kustannukset, Laskennalliset kustannukset 19 % Laskennalliset kustannukset 40 %	Tuotosperusteinen, kustannusperusteinen

Laskennalliset kustannukset

Laskennalliset kustannukset - kustannusmallia voidaan käyttää, kun hankkeessa on henkilöstökustannuksia. Laskennallisia kustannuksia kannattaa käyttää, kun hankkeessa on paljon välillisiä kustannuksia.

Laskennalliset kustannukset -kustannusmalleja on kaksi vaihtoehtoa:

- laskennalliset kustannukset 19 %
- laskennalliset kustannukset 40 %

Laskennalliset kustannukset 19 %

Laskennalliset kustannukset 19 % kustannusmallissa hankkeessa hyväksytään välillisinä kustannuksina 19 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä henkilöstökustannuksista ja ostopalveluista. Välillisiin kustannuksiin sisältyvät:

- hankehenkilöstön matkakustannukset,
- toimitilakustannukset,
- kone- ja laitekulut,
- ohjelmistokulut,
- toimistokulut,
- koulutuskulut,
- työterveyskulut,
- hankkeen tarjoilukustannukset

Välillisiä kustannuksia ei tarvitse todentaa maksuvaiheessa kuitein tai tosittein.

Vastikkeeton työ ilmoitetaan kustannuslajissa "vastikkeeton työ". Rahoituksessa vastikkeeton työ merkataan yksityiseen rahoitukseen, joka voi sisältää sekä yksityistä rahoitusta, että vastikkeetonta työtä.

Tarkemmin välittömät kustannukset ja välilliset kustannukset on esitetty alla olevassa taulukossa.

Välittömät kustannukset	Välilliset kustannukset
<p>Henkilöstökustannukset (palkat + loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut)</p> <p>•Palkkakustannukset, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta ja jotka voidaan osoittaa kuuluvan hankkeelle tuntikirjanpidon avulla.</p> <p>•Palkkakustannuksilla tarkoitetaan työstä maksettavaa korvausta, loma-ajan palkkaa, lomarahaa sekä edellä mainittuihin eriin kohdistuvia työnantajan pakollisia sivukulumaksuja. Työnantajan vapaaehtoisia sivukulumaksuja ei huomioida.</p> <p>•Palkkiot, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta. Esim. luento-, koulutus- ja esiintymispalkkiot tai ohjausryhmän kokouksen perusteella maksettavat palkkiot.</p>	<p>Hankehenkilöstön matkakustannukset ja koulutukset</p> <p>•Hankehenkilöstön kotimaan- ja ulkomaanmatkojen kustannukset esimerkiksi kilometrikorvaukset, päivärahat, leasing-autot, matkaliput (juna, linja-auto, lentokone, taksikulut) sekä majoituskulut.</p> <p>•Osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin</p>
<p>Ostopalvelut</p> <p>•Hankkeen toteuttamista varten hankittavat ostopalvelut esimerkiksi markkinointi- ja viestintäpalvelut, kirjanpito- ja erilliset asiantuntijapalvelut, hanketilaisuuksien ulkopuolisten laskuttamat vuokra-, tarjoilu*- ja muut järjestelykustannukset, kotimaan- ja ulkomaan opintomatkat.</p> <p>*Omien tilojen ulkopuolella järjestettävien tilaisuuksien tarjoilukustannukset, esim. koulutustilaisuuksissa.</p>	<p>Toimitilakustannukset</p> <p>•Hankkeen toteuttajan päivittäisessä käytössä olevien toimitilojen vuokrat, vastikkeet sekä toimitiloihin liittyvät ylläpito/huoltokustannukset kuten sähkö, siivous, vartiointi, vakuutukset sekä korjaukset ja huoltotoimenpiteet.</p>
<p>Muut välittömät kulut</p> <p>•Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen tarvittavat materiaalit, tarvikkeet ja pienhankinnat sekä mahdolliset muut kustannukset, jotka eivät kuulu välillisiin kustannuksiin.</p>	<p>IT-laite ja -ohjelmistokulut</p> <p>•Hankehenkilöstön käytössä olevat kone- ja laitehankinnat esimerkiksi tietokoneet, puhelimet, monitoimilaitteet.</p> <p>•Hankkeen toteuttajan päivittäisessä käytössä olevat ohjelmistokulut esimerkiksi tietojärjestelmä- ja tietoturvalisenssit, ohjelmistojen lisenssit ja palvelintilan kustannukset.</p> <p>Muut hankkeen toteuttajan toimintaan liittyvät yleiset kustannukset</p> <p>•Esimerkiksi posti- ja kopiokulut, kahvituskulut*, toimistotarvikkeet, työterveyshuolto ja työtoiminta, vastuuvakuutukset</p> <p>*itse järjestettävien kokouksien kahvitukset (esim. ohjausryhmän tarjoilut).</p>

Laskennalliset kustannukset 40 %

Laskennalliset kustannukset 40 % kustannusmallissa hankkeessa hyväksytään välillisinä kustannuksina 40 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista. Välillisiin kustannuksiin sisältyvät kaikki muut hankkeen kustannukset kuin henkilöstökustannukset.

Laskennalliset kustannukset 40 % mallissa vastikkeeton työ sisältyy kustannuksissa laskennallisiin kustannuksiin ja rahoituksessa yksityiseen rahoitukseen.

Välillisiä kustannuksia ei tarvitse todentaa maksuvaiheessa kuitein tai tosittein.

Välittömät kustannukset	Laskennalliset kustannukset
Henkilöstökustannukset (palkat + loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut) •Palkkakustannukset, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta ja jotka voidaan osoittaa kuuluvan hankkeelle tuntikirjanpidon avulla. •Palkkakustannuksilla tarkoitetaan työstä maksettavaa korvausta, loma-ajan palkkaa, lomarahaa sekä edellä mainittuihin eriin kohdistuvia työnantajan pakollisia sivukulumaksuja. Työnantajan vapaaehtoisia sivukulumaksuja ei huomioida. •Palkkiot, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta. Esim. luento-, koulutus- ja esiintymispalkkiot tai ohjausryhmän kokouksen perusteella maksettavat palkkiot.	Kaikki muut hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset kuin henkilöstökustannukset

Tuotosperusteinen maksutapa

Tuotosperusteinen maksutapa voidaan hankkeelle valita, kun

- hanke on kehittämis- tai investointihanke,
- hankkeessa on selkeä tavoite tai tavoitteita, jotka ovat helposti todennettavissa,
- hanke toteutuu varmasti suunnitelman mukaisesti,
- hankkeen julkinen tuki on enintään 200 000 euroa

Hankehakemuksessa tuen hakija määrittelee hankkeen tavoitteet ja toimenpiteet sekä tavat, joilla tulokset todennetaan. Hankkeelle voidaan tehdä osioita, joille jokaiselle määritellään tavoite ja kerrotaan, miten tavoitteen saavuttaminen todennetaan.

Hankkeen kustannusarvio tehdään todellisten kustannusten perusteella tai käyttämällä laskennallisia kustannusmalleja. Tuenhakija toimittaa kustannusten kohtuullisuuden arvioimiseksi dokumentit, joiden perusteella kustannusten kohtuullisuus arvioidaan. Tuotosperusteisessa maksutavassa tuen määrä lasketaan kunkin hankemuodon tukiehtojen mukaisesti, käyttäen hankkeeseen soveltuvaa tukiprosenttia.

ELY-keskus myöntää tuen euromääräisenä hankkeen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteuttamiseksi. Tuki maksetaan, kun tavoite on saavutettu ja toimenpide on tehty. Kun haet maksua, esitä saavutettu tulos. Kuitteja ei tarvitse toimittaa.

Et voi hakea muutosta kertakorvausmenettelyllä toteutettavaan hankkeeseen. Voit hakea jatkoa hankkeen toteuttamisaikaan perustelluista syistä.

Julkisen tuen määrä tuotosperusteisena maksettavassa hankkeessa on enintään 200 000 euroa.

Vakioitu kertakorvaus

Hanketuissa ainut käyttöön otettu vakioitu kertakorvaus on valmisteluraha. Valmisteluraha on 5000 euroa.

LASKENNALLISET LOMA-AJAN PALKAT, LOMARAHAT JA PALKKOJEN SIVUKULUT

Kaikissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia, käytetään loma-ajan palkkoihin, lomarahan ja palkkojen sivukuluihin laskennallista prosenttia, kattamaan nämä kustannukset.

Kustannuslajiin palkat merkitään hankkeesta aiheutuva bruttopalkka. Tässä ei ilmoiteta loma-ajan palkkoja, lomarahoja eikä palkkojen sivukuluja Hyrrä laskee automaattisesti 39 prosenttia työssäoloajan palkasta loma-ajan palkkaan, lomarahaan ja lakisääteisiin sivukuluihin.

Loma-ajan palkkaa ja lomarahaa ei enää makseta erikseen loppumaksun jälkeen, koska ne sisältyvät laskennallisesti hyväksytyyn määrään.