

Liitteet hankehakemukseen

YLEISHYÖDYLLINEN KEHITTÄMISHANKE TAI INVESTOINTI

1. Tilinpäätösasiakirjat

Lisätkää viimeisin hyväksytty tilinpäätös. Jos kyseessä on kunta, kuntayhtymä ja valtion organisaatio, selvitystä ei tarvitse toimittaa.

2. Pöytäkirjanote, jossa päätetty hakea hanketta

Lisätkää liitteenä pöytäkirjanote siitä kokouksen pöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu päätös.

3. Liite alv-velvollisuudesta

Yleishyödyllisten yhdistysten toiminta on yleensä arvonlisäverotonta. Mikäli näin, teidän tulee lyhyesti kuvata toimintaanne. Idea siis se, että te ette harjoita liiketoimintaa, joka on veronalaista. Mikäli esimerkiksi osa toiminnastanne on elinkeinotoimintaa, on syytä pyytää verottajalta kirjallinen ohjaus, jossa asia tarkemmin selviää.

4. Hankkeen budjetti

Tehkää erillinen budjetti. Erotelkaa siinä tarpeen mukaan, mitä aiotte hankkeessa hankkia. Otsikoikaa seuraavasti: palkat/palkkiot (kehittämishankkeet), rakentamisen kustannukset (investoinnit), koneet ja laitteet (investoinnit), muut kulut.

Talkootyö eli vastikkeeton työ lasketaan mukaan hankkeen budjettiin. Se sama summa merkitään myös hankkeen omarahoitusosuuteen.

Kaikki yli 3000 euron hankinnat tulee kilpailuttaa (tarjous pyydettävä vähintään kolmelta).

Kilpailutukseen liittyvät asiakirjat liitetään hakemukseen (tarjouspyyntö ja vastaukset).

Mikäli hankkeessa maksetaan palkkaa, valitaan kustannusmalliksi yleensä laskennalliset kustannukset (flat rate). Lue lisää Ruokaviraston sivuilta. [Tähän malliin on kaksi vaihtoehtoa.](#)

5. Luvat ja ilmoitukset

Mikäli hankkeeseen liittyen tarvitaan lupia, tulee ne lisätä mukaan hankkeeseen.

6. Piirustukset ja suunnitelmat rakentamishankkeissa

Mikäli kyse rakentamishankkeesta, tulee lisätä tarvittavat piirustukset yms.